

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea –  
NextGenerationEU**

**Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 2 - Dalla Ricerca  
all'Impresa - Linea di investimento 1.5 – Creazione e  
Rafforzamento di “Ecosistemi dell'Innovazione”, costruzione di  
“Leader Territoriali di R&S”**

**Ecosistema dell'Innovazione e.INS - Ecosystem of Innovation for  
Next generation Sardinia (ECS00000038)**

***SPOKE 4 – FINANZA E CREDITO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE  
DELLA SOCIETÀ***

**CUP C83C22000570007**

**Percorso Sperimentale di Coaching e Mentoring per le imprese sarde verso  
il mercato della Finanza tradizionale e alternativa -**

**Avviso Coach e Advisor**

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la costituzione di un  
Elenco di professionisti chiamati a svolgere attività di Coaching e  
Advisoring**

## Indice

ART. 1 – PREMESSA .....	3
ART. 2 – FINALITÀ .....	3
ART. 3 - DEFINIZIONI .....	4
ART. 4 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE.....	4
ART. 5 – OUTPUT .....	6
ART. 6 – DURATA E COMPENSO.....	7
ART. 7 – REQUISITI PER ESSERE INCLUSI NELL'ELENCO .....	8
ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	9
ART. 9 – FORMAZIONE DELL'ELENCO.....	10
ART. 10 – COLLABORAZIONE TRA I COACH E GLI ADVISOR INSERITI NELL'ELENCO E LO SPOKE 4	10
ART. 11 – RISPETTO DEI PRINCIPI TRASVERSALI DEL PNRR.....	10
ART. 12 – PENALI.....	10
ART. 13 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI.....	11
ART. 14 – PUBBLICITÀ .....	11
ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	11
Allegati: .....	11

## ART. 1 – PREMESSA

L'ecosistema dell'Innovazione "*e.INS - Ecosystem of Innovation for Next generation Sardinia*" (codice identificativo ECS00000038) - programma globale per supportare i processi di innovazione e promuoverne la diffusione, facilitare il trasferimento di tecnologie al sistema produttivo, coinvolgere le comunità locali nelle sfide legate ad un'innovazione sostenibile e guidare il territorio verso un'economia realmente basata sulla conoscenza - è stato ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), con decreto n. 10056 del 23 giugno 2022, per la realizzazione del relativo Programma di Ricerca e Innovazione, a valere sulla Missione 4 "*Istruzione e ricerca*", Componente 2 "*Dalla ricerca all'impresa*", Investimento 1.5 "*Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "Leader Territoriali di R&S"*" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il Soggetto Attuatore (Hub) del Programma di Ricerca e Innovazione "*e.INS -Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia Società Consortile a responsabilità limitata*" è responsabile del lancio, dell'implementazione e della gestione dell'ecosistema che è organizzato intorno a 10 Spokes tematici, operanti nelle seguenti aree: Medicina, Turismo e Beni Culturali, AgriVet, Finanza e Credito servizi al territorio e alle imprese, Aerospazio, , Digitale, Energia, Mobilità, Beni Ambientali, Biofarmacologia.

Lo **Spoke 4 – Finanza e Credito** è composto oltre dalla Camera di Commercio di Sassari, capofila dello Spoke e da altri tre partner: il Banco di Sardegna SpA; l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari. L'obiettivo dello Spoke 4 è contribuire a rafforzare la struttura economico-finanziaria del tessuto produttivo sardo accrescendone la capacità di accesso al credito attraverso la creazione di un ecosistema in grado di fornire servizi finanziari e trasferire conoscenze focalizzate sull'efficientamento gestionale e sulla trasformazione digitale delle MPMI.

Nell'ambito delle attività dello Spoke la Camera di Commercio di Sassari ha avviato un Percorso **sperimentale di Coaching e mentoring** (di seguito "**Percorso**") volto ad individuare le aree di miglioramento aziendali e favorire l'accesso al mercato dei capitali. Il Percorso si rivolge alle micro, piccole e medie imprese - con sede legale o unità locale in Sardegna e costituite nella forma di società di capitali, società cooperative, consorzi RTI, Reti di Impresa o società di persona - che intendono sviluppare in azienda un Progetto di Innovazione. Per poter prendere parte a tale Percorso le imprese devono, pertanto, predisporre un Progetto di innovazione che sarà alla base delle attività **di Coaching e Advising** descritte al successivo art. 4.

## ART. 2 – FINALITÀ

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 del D. Lgs 36/2023, è finalizzato **all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per la creazione di un Elenco di operatori economici**, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, cui affidare con successiva procedura, i **servizi di coaching e advising**, di seguito descritti, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, assicurando il rispetto dei principi di cui all'art. 3 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e, in generale, i principi di cui al Titolo I Parte I del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del principio di rotazione degli affidamenti ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023.

Il presente avviso mira **ad istituire un Elenco di Coach e un Elenco di Advisor** in grado di fornire supporto alle imprese che partecipano al "Percorso Sperimentale" nell'ambito delle attività dello Spoke 4. Le imprese selezionate potranno attingere all'Elenco dei Coach per individuare il Coach che le accompagnerà nella fase di affiancamento e per realizzare le azioni elencate all'art. 4 del presente Avviso. I professionisti inseriti nell'Elenco degli Advisor saranno, invece, abbinati alle imprese dalla Camera di commercio, con il supporto del partner Innexa S.c.r.l., tenendo conto delle caratteristiche e delle esigenze di finanziamento delle aziende.

In particolare:

- i. il Coach supporta l'impresa nella strutturazione, nell'integrazione o nel perfezionamento del Progetto di innovazione, pone le basi per la sua realizzazione, fornisce le indicazioni per individuare gli interventi di miglioramento utili alla realizzazione (anche parziale) del Progetto di innovazione, presentato dall'azienda in fase di adesione al Percorso;
- ii. l'Advisor affianca le imprese nell'individuazione delle possibili fonti di finanziamento necessarie alla realizzazione (anche parziale) del Progetto di innovazione.

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della successiva procedura di affidamento.

### ART. 3 - DEFINIZIONI

1. **Advisor:** il libero professionista o la società/impresa di consulenza che, successivamente all'intervento del Coach, affiancherà l'impresa partecipante al Percorso sperimentale nell'individuazione delle possibili fonti di finanziamento per la realizzazione del Progetto di innovazione.
2. **Check up aziendale:** analisi preliminare delle caratteristiche dell'impresa realizzata all'inizio del Percorso sperimentale finalizzata a rilevarne potenzialità e criticità tramite la realizzazione di una valutazione economico-finanziaria e ambientale, utilizzando strumenti digitali e format predefiniti.
3. **Coach:** il libero professionista o la società/impresa di consulenza che supporterà l'impresa nel perfezionamento del Progetto di innovazione, ponendo le basi per la sua realizzazione e fornendo le indicazioni per individuare gli interventi di miglioramento utili alla realizzazione (anche parziale) del Progetto di innovazione.
4. **Dossier aziendale:** documento che verrà predisposto dall'Advisor in collaborazione con l'impresa e che descrive le caratteristiche fondamentali dell'azienda, il Progetto di innovazione che si intende realizzare, il business model da sviluppare e il fabbisogno finanziario da soddisfare. Il Dossier aziendale sarà presentato dagli Advisor agli operatori di mercato per un possibile incontro di presentazione.
5. **Mentor:** esperto, individuato dalla Camera di commercio tra imprenditori, manager, esperti tematici e formatori, che potrà essere attivato per offrire un contributo di esperienza sul campo su temi tecnici di interesse comune per le imprese.
6. **Percorso sperimentale:** insieme delle azioni finalizzate a consolidare e rafforzare le competenze delle imprese sarde nel dialogo con gli istituti bancari, i fondi di investimento, gli operatori di venture capital e gli altri attori attivi principalmente nel settore della finanza alternativa.
7. **Piano di intervento aziendale:** il documento contenente la descrizione del Progetto di innovazione, l'individuazione delle aree strategiche che è necessario rafforzare e l'individuazione delle azioni, strumenti e metodologie necessarie alla realizzazione del Progetto di innovazione.
8. **Presentazione di sintesi pitch):** il documento di sintesi che verrà predisposto dall'Advisor per la presentazione dell'azienda e del Progetto di innovazione. Può consistere in un video, una brochure, una presentazione online ecc.
9. **Progetto di innovazione:** il Progetto per il quale l'impresa ricerca finanziamenti che dovrà essere descritto e allegato dall'impresa, anche in forma semplificata, alla domanda di partecipazione e che sarà integrato e perfezionato, laddove necessario, con il supporto del Coach.
10. **Report finali:** i documenti redatti dal Coach e dall'Advisor al termine dell'affiancamento dove sono riportati obiettivi perseguiti, attività svolte e risultati raggiunti durante il periodo di affiancamento con l'impresa.

### ART. 4 – ATTIVITÀ DA SVOLGERE

#### 4.1 Attività di Coaching

Gli obiettivi di quest'attività sono:

- permettere all'impresa di strutturare, integrare o perfezionare il Progetto di innovazione presentato, fornendone una completa e realistica descrizione;
- porre le basi per realizzare il Progetto di innovazione e per permetterne la presentazione agli operatori del mercato finanziario;
- fornire all'impresa le indicazioni per ottimizzare la propria struttura organizzativa, per rendere più efficiente la gestione operativa, per modernizzare e digitalizzare i processi aziendali.

Per realizzare tali obiettivi i Coach saranno chiamati a predisporre un **Piano di intervento aziendale** (di seguito "**Piano**"), che dovrà contenere:

- a) una descrizione dettagliata e approfondita del Progetto di innovazione, che permetta di rappresentare compiutamente l'effettivo grado di innovatività del Progetto medesimo;
- b) le **aree strategiche** che è necessario rafforzare per la piena realizzazione del Progetto d'innovazione dell'impresa, quali a titolo esemplificativo:
  1. gestione finanziaria dell'impresa (pianificazione finanziaria, budgeting, DSCR, adeguati assetti organizzativi, ecc.);
  2. proprietà intellettuale e asset intangibili (es. marchi, brevetti e disegni, ecc.);
  3. sostenibilità dell'azienda;
  4. digitalizzazione dei processi aziendali;
  5. strumenti di comunicazione digitali;
  6. sistemi gestionali Fintech;
  7. internazionalizzazione;
  8. altre aree strategiche (da specificare).
- c) l'individuazione delle azioni, strumenti, metodologie, tempi e risorse (umane e finanziarie) necessarie alla realizzazione del Piano.

Potranno essere funzionali alla realizzazione delle azioni necessarie al rafforzamento di tali aree strategiche, attività quali, a titolo esemplificativo:

- acquisizione di strumenti per la valutazione dell'impresa (analisi di bilancio, valutazione asset, analisi di rischio, basi di due diligence, ecc.);
- acquisizione di risorse umane e tecnologiche;
- predisposizione di business plan e di piani finanziari;
- utilizzo di strumenti, anche digitali, per il monitoraggio e l'accesso a finanziamenti agevolati e ad altre misure di supporto pubblico;
- strumenti di autovalutazione economico-finanziaria e di sostenibilità.

Più nello specifico, i professionisti dovranno:

- realizzare, nella fase iniziale dell'affiancamento, un **Check up aziendale** composto da moduli di valutazione economico-finanziaria e ambientale, utilizzando strumenti digitali e format predefiniti, finalizzati ad evidenziare le caratteristiche, le potenzialità e le criticità dell'impresa;
- predisporre il **Piano di intervento aziendale**, con le caratteristiche sopra definite, anche in collaborazione con l'impresa e suoi referenti;
- **creare le condizioni** per la realizzazione delle azioni previste dal Piano di intervento aziendale concordato con l'impresa;
- predisporre un **Report finale**, secondo un format predefinito, al quale dovrà essere allegato il Piano di Intervento aziendale.

I candidati Coach dovranno indicare, tramite la compilazione dell'**Allegato 1 – Istanza di partecipazione**, una o più aree strategiche tra quelle precedentemente indicate, in cui hanno maturato esperienze e competenze specifiche.

#### 4.2 Attività di Advisoring

Concluso l'intervento dei Coach, le imprese saranno affiancate dagli Advisor. Gli Advisor dovranno accompagnare l'impresa nel dialogo con gli operatori dei mercati finanziari, da scegliere sulla base delle caratteristiche del Progetto di innovazione e delle esigenze finanziarie di ciascuna impresa, così come evidenziate dal Report finale redatto dal Coach.

I candidati dovranno indicare, tramite la compilazione dell'**Allegato 1 – Istanza di partecipazione**, uno o più segmenti dei mercati finanziari (di seguito elencati a titolo esemplificativo) nei quali hanno maturato esperienze e competenze specifiche:

1. microcredito
2. garanzie e credito diretto dei confidi
3. minibond e cambiali finanziarie

4. seed capital, venture capital
5. private equity, M&A
6. IPO
7. equity crowdfunding
8. lending, invoice trading, revenue-based financing
9. misure pubbliche a supporto dell'innovazione
10. altri mercati finanziari (con specificazione delle loro caratteristiche).

Nell'ambito dei segmenti di mercato indicati, i professionisti dovranno:

- individuare e contattare gli operatori di mercato e raccogliere la loro disponibilità a incontrare le imprese coinvolte nel Percorso sperimentale;
- individuare gli operatori di mercato ritenuti adatti alle esigenze di finanziamento di ciascuna impresa;
- verificare la disponibilità dell'imprenditore al contatto e al successivo eventuale incontro con gli operatori di mercato individuati;
- consegnare la documentazione, predisposta sulla base di format predefiniti, della singola azienda agli operatori individuati e contattati;
- raccogliere dagli operatori di mercato i feedback e le eventuali manifestazioni di interesse a incontrare i singoli imprenditori;
- comunicare agli imprenditori l'interesse degli operatori di mercato;
- predisporre l'agenda per l'incontro;
- organizzare l'incontro (della durata indicativa di 30 minuti);
- raccogliere il feedback da parte dei partecipanti, compreso l'eventuale atto formale di valutazione positiva;
- predisporre un Report finale sulle attività svolte e sul risultato dell'incontro per ciascuna azienda, secondo format predefiniti.

## ART. 5 – OUTPUT

### 5.1 Attività di Coaching

I Coach dovranno predisporre:

- i. il Check up aziendale iniziale, sulla base di format predefiniti, costituito da moduli di valutazione economico-finanziaria e ambientale, utilizzando strumenti digitali e format predefiniti, finalizzati ad evidenziare le caratteristiche, le potenzialità e le criticità dell'impresa.
- ii. il Piano di intervento aziendale che, a partire dal Progetto di innovazione, dovrà includere:
  - a. gli obiettivi specifici da raggiungere,
  - b. le attività da svolgere e le metodologie da utilizzare,
  - c. gli strumenti da utilizzare,
  - d. la tempistica prevista per la realizzazione del Piano di intervento,
  - e. i risultati attesi,
  - f. le risorse umane e finanziarie.

Tale piano verrà elaborato in accordo con l'impresa, al fine di garantirne la piena condivisione. Il Piano di intervento aziendale dovrà essere controfirmato dall'impresa per validazione.

- iii. un Report finale contenente:
  - le attività svolte durante l'affiancamento
  - le azioni realizzate e/o da realizzarsi,
  - i risultati dell'attività di coaching;
  - le esigenze finanziarie correlate al Progetto di innovazione;
  - spunti e valutazioni utili per gli Advisor.

Il Report dovrà essere controfirmato dall'impresa per validazione.

### 5.2 Attività di Advisoring

Gli Advisor dovranno predisporre:

- i. un **Dossier aziendale** (company profile) e una **Presentazione di sintesi** (pitch), secondo format predefiniti, da presentare agli operatori di mercato;
- ii. un **Report finale** contenente i risultati dell'attività di matching. I Report finali saranno redatti utilizzando un format predefinito e dovranno includere:
  - attività svolte: elenco completo delle attività svolte durante l'affiancamento;
  - operatori contattati e relativo riscontro;



- risultati ottenuti.

Il Report finale dovrà essere controfirmato dall'impresa per validazione.

## ART. 6 – DURATA E COMPENSO

Il compenso di ciascun Coach o Advisor è stato stabilito sulla base di un monte ore di affiancamento specialistico individuale con le aziende, nel seguente modo:

### Il Coach:

- i. potrà erogare al massimo 20 giornate ad azienda, da realizzarsi nell'arco di **4 mesi** dalla data di stipula del contratto e comunque entro il mese di giugno 2025, (costo a giornata € 750,00 onnicomprensivo oltre l'IVA) per un **importo massimo di € 15.000,00 oltre l'IVA** per ciascuna azienda. Potranno essere erogate un massimo di **40 gg di affiancamento totali** per un importo complessivo di **€ 30.000,00** (omnicomprensivo) oltre IVA.

Le 20 giornate dovranno essere orientativamente ripartite secondo la seguente struttura:

- a) 3 giornate per la redazione e la discussione del Check up aziendale (comprensivo dei moduli di valutazione economico-finanziaria e ambientale e del modulo descrittivo del Progetto di innovazione) con l'imprenditore,
- b) 9 giornate per la redazione del Piano di intervento aziendale,
- c) 2 giornate per la redazione del Report finale,
- d) 1 giornata per l'eventuale attività di raccordo con l'Advisor incaricato di accompagnare l'impresa al matching con gli operatori di mercato.

Le restanti 5 giornate potranno essere utilizzate per completare le attività, previa richiesta motivata e sottoscritta dall'imprenditore da presentare alla Camera di commercio per valutazione e approvazione.

- ii. Almeno 2 giornate dovranno essere erogate in azienda. Qualora l'attività si fermi al solo check up aziendale, dovrà essere garantita almeno 1 giornata in azienda.
- iii. Ciascun Coach potrà seguire al massimo **3** aziende.
- iv. La corresponsione del compenso al Coach sarà subordinata alla firma per validazione da parte dell'impresa del Report finale, redatto a seguito dell'attività di affiancamento e dettagliato all'art. 5 del presente Avviso.

### L'Advisor:

- i. potrà erogare al massimo 10 giornate ad azienda, da realizzarsi nell'arco di **4 mesi** dalla data di stipula del contratto e comunque entro il mese di ottobre 2025, (costo a giornata € 1.000,00 onnicomprensivo oltre l'IVA), per un **importo complessivo massimo di € 10.000,00 oltre l'IVA** per ciascuna azienda. Potranno essere erogate un massimo di **50 gg di affiancamento totali** per un importo complessivo di **€ 50.000,00** (omnicomprensivo) oltre IVA.

Le 10 giornate dovranno essere ripartite orientativamente secondo la seguente struttura:

- e) 2 giornate per lo studio del Report finale consegnato dal Coach che ha affiancato l'azienda,
  - f) 1 giornata per il confronto con lo stesso Coach e con l'imprenditore per impostare il piano di azione per la realizzazione del percorso di matching,
  - g) 4 giornate per la redazione del Dossier aziendale (company profile) e della Presentazione di sintesi (pitch),
  - h) 3 giornate per individuare e contattare gli operatori di mercato idonei alle esigenze dell'impresa e per organizzare l'incontro secondo le modalità previste all'art. 4 del presente Avviso.
- ii. Almeno 2 giornate devono essere erogate in azienda, qualora si arrivi almeno alla fase c) - redazione del dossier e pitch.
  - iii. Ciascun Advisor può seguire al massimo **6** aziende.
  - iv. La corresponsione del compenso all'Advisor sarà subordinata alla firma per validazione da parte dell'impresa del Report finale, redatto a seguito dell'attività di affiancamento e dettagliato all'art. 5 del presente Avviso.

Coach e Advisor dovranno dedicare una giornata per la condivisione e la discussione del Report finale redatto dal Coach e per impostare il percorso di affiancamento al matching con gli operatori di mercato.

**Opzione:** I Coach e gli Advisor che hanno affiancato imprese il cui Progetto di Innovazione, al termine dell'Attività di Advisoring, avrà superato positivamente, entro il mese di novembre 2025, il confronto con gli operatori del mercato della finanza complementare **con atto formale di valutazione positiva** potranno avere un'estensione delle giornate di affiancamento - fino ad un massimo di € 4.500,00 (omnicomprensivo oltre l'IVA) ad impresa per i coach e € 5.000,00 (omnicomprensivo oltre l'IVA) ad impresa per gli Advisor - eventualmente necessarie ad implementare e/o predisporre l'ulteriore documentazione richiesta dall'operatore del mercato della finanza complementare per il proseguo dell'iter.

Ad ogni operatore economico in elenco potranno dunque essere affidate più aziende, sino a un valore contrattuale massimo di **€ 30.000,000** (omnicomprensivo) oltre l'IVA per l'attività di Coaching, e di **€ 50.000,00** (omnicomprensivo) oltre l'IVA per l'attività di Advisoring.

A detti importi si potranno sommare gli ulteriori importi di massimo **€ 13.500,00** (omnicomprensivo oltre l'IVA) per i Coach e di massimo **€ 25.000,00** (omnicomprensivo oltre l'IVA) per gli Advisor quale remunerazione delle eventuali ulteriori giornate di affiancamento necessarie ad implementare e/o predisporre l'ulteriore documentazione richiesta dall'operatore del mercato della finanza complementare per il proseguo dell'iter successivo all'**atto formale di valutazione positiva** di cui al precedente capoverso (**Opzione**).

## ART. 7 – REQUISITI PER ESSERE INCLUSI NELL'ELENCO

### 7.1 Requisiti generali per i Coach e gli Advisor

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o della cittadinanza di altri stati esteri purché in regola con il permesso di soggiorno;
- assenza di conflitto di interessi, anche potenziali;
- assenza di cause di incompatibilità o di inconferibilità dell'incarico;
- possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica ex DM 509/99 o magistrale ex DM 270/2004 o a ciclo unico o titolo equivalente conseguito all'estero) in discipline economiche, giuridiche o scientifiche o lauree equiparate ed equipollenti nei settori oggetto della presente procedura, per le imprese/società tale requisito è soddisfatto con la presenza in organico, in qualità di soci e/o dipendenti, di professionalità in possesso del requisito;
- capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti normative;
- assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche di affidamento di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98, D. Lgs n. 36 del 31 marzo 2023.
- essere in regola ai fini del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

### 7.2 Requisiti specifici PNRR:

- assenza di conflitto di interessi dei partecipanti alla procedura di gara nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- rispetto del principio DNSH ("do no significant harm") ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR;
- identificazione del "titolare effettivo" nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR.

In merito al rispetto degli obblighi sulle pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, i concorrenti si dovranno impegnare, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare per l'esecuzione:

- una quota pari al 30% per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% per cento di occupazione femminile;

delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309.

Gli operatori economici con un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e inferiori a 50, e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 198/2006:



- dovranno consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuno delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della predetta relazione comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 12, oltre che l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare in forma singola, ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di 12 mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC;
- saranno tenuti inoltre a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta. L'operatore economico è altresì tenuto, entro il medesimo termine, a trasmetterla anche alle rappresentanze sindacali aziendali. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 12;
- saranno tenuti infine a consegnare alla stazione appaltante, entro 6 mesi dalla stipula del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68. La mancata produzione della suddetta dichiarazione comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 12.

Tutti gli operatori economici saranno obbligati, in caso di aggiudicazione, a riferire in merito all'attuazione del contratto a metà della durata dell'intervento e alla fine dello stesso.

### 7.3 Requisiti tecnico-professionali per le attività di Coaching

- essere titolari di Partita IVA, in caso di singoli professionisti, o essere costituiti e regolarmente iscritti nel Registro delle imprese, in caso di impresa;
- aver svolto negli ultimi 5 anni almeno 5 interventi consulenziali riguardanti le aree strategiche indicate nell'art. 4.1 del presente Avviso, desumibili da quanto riportato nell'Allegato 2 – Esperienze;

### 7.4 Requisiti tecnico-professionali per le attività di Advisoring

- essere titolari di Partita IVA, in caso di singoli professionisti, o essere regolarmente costituiti e iscritti nel Registro delle imprese, in caso di impresa;
- aver svolto negli ultimi 5 anni almeno 5 operazioni finanziarie nei segmenti di mercato indicati nell'art. 4.2. del presente Avviso, desumibili da quanto riportato nell'Allegato 2 – Esperienze. Le suddette operazioni devono essere state concluse positivamente in termini di completamento della raccolta di capitali sui mercati finanziari da parte delle imprese supportate.

## ART. 8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati che intendano rispondere al presente Avviso devono presentare i seguenti documenti:

- a) **istanza di partecipazione al presente Avviso**, sottoscritta da persona munita dei necessari poteri e contenente la dichiarazione dei requisiti di partecipazione (Allegato 1);
- b) **dichiarazione sulle esperienze pregresse** (Allegato 2) contenente la descrizione degli interventi consulenziali (nel caso dei Coach) e delle operazioni finanziarie (nel caso degli Advisor) svolte negli ultimi 5 anni, sottoscritta da persona munita dei necessari. Alla dichiarazione dovrà essere allegato:
  - curriculum vitae, in caso di singolo professionista,
  - Company Profile aziendale e curriculum vitae dei singoli professionisti che saranno coinvolti nel Percorso sperimentale, nel caso di imprese/società;

Tutta la documentazione dovrà essere inviata, a partire dal giorno **15 gennaio 2025** alla CCIAA di Sassari, esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [cciaa@ss.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@ss.legalmail.camcom.it) e in copia conoscenza alla seguente mail ordinaria: [eins.spoke04@ss.camcom.it](mailto:eins.spoke04@ss.camcom.it)

Dovrà inoltre riportare il seguente oggetto **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SPOKE 04 COACH E ADVISOR”**. L'invio della manifestazione di interesse comporta l'accettazione integrale di tutte le regole contenute nel presente Avviso.

## ART. 9 – FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le candidature per la formazione dell'Elenco saranno sottoposte a procedura di verifica di regolarità formale e di completezza della documentazione trasmessa da parte della Camera di Commercio di Sassari o di soggetti da essa delegati. La Camera di commercio si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sui singoli candidati e sugli elementi rappresentati nella manifestazione di interesse. I candidati in possesso dei requisiti, delle competenze e delle esperienze richieste all'art. 7 del presente Avviso, sulla base della autocertificazioni rilasciate in fase di candidatura – fatti salvi gli eventuali controlli effettuati dall'Ente camerale - saranno inseriti nell'Elenco. L'inserimento nell'Elenco non costituisce impegno contrattuale alcuno in capo alla Camera di commercio, che si riserva di attivare i soggetti iscritti nell'Elenco in base alle esigenze del Percorso sperimentale. L'elenco verrà aggiornato periodicamente con le candidature che hanno superato positivamente la procedura di verifica. Un primo elenco verrà reso disponibile **entro il 31 gennaio 2025**.

## ART. 10 – COLLABORAZIONE TRA I COACH E GLI ADVISOR INSERITI NELL'ELENCO E LO SPOKE 4

Le imprese destinatarie del Percorso sperimentale saranno selezionate attraverso specifico Avviso della Camera di Commercio di Sassari e potranno accedere all'Elenco Coach per individuare i Coach da cui acquisire i servizi di cui all'art. 4 e la realizzazione degli Output di cui all'art. 5.

Una volta abbinato a una specifica impresa, la Camera di Commercio di Sassari provvederà ad incaricare il Coach o l'Advisor tramite affidamento diretto ex art. 50 del Dlgs 36/2024.

La pubblicazione del presente Avviso e la ricezione delle istanze non comportano alcun obbligo o impegno da parte della Camera di Commercio di Sassari di sottoscrivere, con i candidati, accordi di collaborazione o altri atti simili, e non determinano nei medesimi soggetti diritti nei confronti dell'Ente.

La Camera di Commercio si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla procedura di cui al presente Avviso e di sospendere, interrompere e/o modificare i relativi termini e condizioni, senza che i candidati possano opporre alcuna pretesa per il rimborso, il risarcimento di danni o indennizzi o per qualsiasi altra ragione, anche in relazione ad eventuali spese sostenute in relazione alla partecipazione alla procedura.

## ART. 11 – RISPETTO DEI PRINCIPI TRASVERSALI DEL PNRR

Il predetto Avviso è finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU, Missione 1 Componente 2 Investimento/Subinvestimento 1.2. ed è soggetto agli obblighi e ai principi definiti nella Regolamentazione nazionale ed europea riguardante il Programma Next Generation EU. Le prestazioni oggetto del presente Avviso dunque dovranno essere svolte nel rispetto dei seguenti principi e obblighi, laddove applicabili:

1. Principio del “non arrecare danno significativo” all'ambiente (cd. “Do No Significant Harm” - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici. In particolare, per quanto attiene lo svolgimento di eventi, occorre attenersi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per gli eventi di cui al DM 19 Ottobre 2022.
2. Principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. tagging) teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale;
3. Obbligo di conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari;
4. Obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;
5. Obblighi in materia di comunicazione e informazione, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”) e la presenza dell'emblema dell'Unione europea.

## ART. 12 – PENALI

Gli operatori economici con i quali verrà stipulato apposito contratto non potranno sospendere l'esecuzione dell'appalto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituirà inadempienza contrattuale determinando, conseguentemente, la risoluzione del contratto per colpa, l'addebito di ogni costo e onere derivante dal rinnovo della procedura d'appalto di cui si tratta.

Ai sensi dell'articolo 126 del D. Lgs. 36/2023, in caso di mancato rispetto dei termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, verrà applicata una penale fissata nella misura dell'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e per ogni irregolarità riscontrata nello svolgimento del servizio (come stabilito negli artt. 4, 5 e 6 del presente Avviso), non imputabile alla Stazione Appaltante, per cause di forza maggiore ovvero a caso fortuito.

Sono inoltre previste le seguenti penali:

- in caso di operatori con un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e inferiori a 50, che entro i sei mesi dalla conclusione del contratto, non hanno inviato al soggetto attuatore la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e/o che non hanno dato prova di aver trasmesso la predetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, la penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del contratto per ogni giorno naturale di ritardo;
- in caso di operatori con un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e inferiori a 50, che entro i sei mesi dalla conclusione del contratto, non hanno inviato al soggetto attuatore la relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e che illustri eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione dell'offerta e/o che non hanno dato prova di aver trasmesso la predetta relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, la penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del contratto per ogni giorno naturale di ritardo;
- in caso di operatori con un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e inferiori a 50, che entro i sei mesi dalla conclusione del contratto, non hanno reso la dichiarazione del legale rappresentante attestante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68, la penale pari all'1‰ (uno per mille) del valore del contratto per ogni giorno naturale di ritardo.

La penale di cui al presente articolo potrà essere applicata sino alla misura massima complessiva del 20% oltre la quale la Stazione Appaltante, dietro proposta del Responsabile Unico del Progetto, si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, con semplice comunicazione scritta.

#### **ART. 13 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Eventuali richieste chiarimenti potranno essere inviate al seguente indirizzo e-mail: [eins.spoke04@ss.camcom.it](mailto:eins.spoke04@ss.camcom.it)

#### **ART. 14 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della Camera di Commercio.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui questa Amministrazione verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), nella forma novellata dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni contenute nell'art.22 del Regolamento(UE) 2021/241 e non costituiranno oggetto di diffusione a terzi e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate nel presente procedimento e alle condizioni previste dalla legge, come dettagliatamente riportato nell'informativa allegata (Allegato 3) resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 - RGPD.

#### **Allegati:**

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Esperienze
- Allegato 3 – Informativa privacy